

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ
ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА
для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ
ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы по ведению домашнего хозяйства; – поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; – планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; – ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; – организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; – организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. – <i>организации деловых и праздничных мероприятий;</i> – <i>организации и контроля регулярного питания членов семьи;</i> – <i>организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства.</i>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные средства делового общения; – осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; – определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги; – использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; – организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; – осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; – <i>осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;</i> – <i>использовать различные средства делового общения;</i> – <i>организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;</i> – <i>составлять меню с учетом запросов членов семьи;</i> – <i>осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;</i> – <i>определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;</i> – <i>составлять списки закупки необходимых товаров;</i> – <i>управлять работой обслуживающего персонала, организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;</i> – <i>проводить наем персонала, вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;</i> – <i>заключать договоры и соглашения;</i> – <i>учитывать основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;</i> – <i>составлять технологические карты;</i> – <i>проводить анализ экономики домашних хозяйств;</i> – <i>проводить анализ логистических решений в домашнем хозяйстве;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>проводить планирование, разработку и реализацию технических решений по эксплуатации зданий и сооружений.</i>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; – современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; – принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; – основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; – методы расчетов за товары и услуги; – экономику домашнего хозяйства; – основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; – психологические аспекты личности; – способы разрешения конфликтных ситуаций; – виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; – виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений; – <i>организацию домашней среды;</i> – <i>должностные обязанности домашнего персонала, правила найма персонала, проведение собеседования, анкетирования;</i> – <i>основы нормативно-правового обеспечения сервиса в домашнем хозяйстве;</i> – <i>ответственность работника и работодателя;</i> – <i>правила заключения договоров с работниками, правила трудоустройства персонала;</i> – <i>основы гостеприимства;</i> – <i>основы составления меню, особенности национальных кухонь;</i> – <i>методику проведения различных мероприятий, технологию встречи и приветствия гостей;</i> – <i>психологические аспекты личности;</i> – <i>имидж сотрудника, нормы и правила профессионального поведения и делового этикета, правила хорошего тона;</i> – <i>правила обучения и подбора персонала, критерии качества сервиса в домашнем хозяйстве;</i> – <i>нормы контроля качества исполнения работ в домашнем хозяйстве;</i> – <i>классификацию и правила работы домашней и бытовой техники.</i> – <i>нормативные документы, регламентирующие качество продовольственных и непродовольственных товаров;</i> – <i>общие требования к информации о товарах (маркировка, штрих-код, размерные знаки, эксплуатационные значки)</i> – <i>основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;</i> – <i>классификацию и свойства материалов, инвентаря;</i> – <i>планирование и подготовка рабочей документации;</i> – <i>налог на имущество физических лиц;</i> – <i>маркировка и штриховое кодирование товаров;</i>

	<ul style="list-style-type: none">– <i>техническая эксплуатация зданий и сооружений;</i>– <i>разработка концепции умного дома;</i>– <i>расчет сметы ремонта многоквартирного дома.</i>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 486 часов,

из них на освоение:

МДК.01.01 – 144 часа, в том числе самостоятельная работа – 2 часа,

МДК.01.02 – 126 часов, в том числе самостоятельная работа – 2 часа.

на практики, в том числе учебную – 72 часов

и производственную – 144 часа.

На консультации, в том числе:

по МДК.01.01 – 6 часов,

по МДК.01.02 – 6 часов.

На промежуточную аттестацию, в том числе:

по МДК.01.01 – 3 часа,

по МДК.01.02 – 3 часа,

по модулю – 6 часов.

Итого – 510 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Консультации	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
ПА	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4		5	6	7	8		9
ПК 1.1.- 1.2.	Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства	153	142	3	68	-			6	2
ПК 1.2 - 1.3.	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладения	135	124	3	60	-			6	2
ПК 1.1. - 1.3	Учебная практика	72					72			
ПК 1.1. - 1.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						144		
	Промежуточная аттестация по модулю	6		6						
	Всего:	510	266	12	128		72	144	12	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
МДК 01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства		144	
1.1. Основные методы и принципы ведения домашнего хозяйства	<p>Содержание</p> <p>Основы ведения домашнего хозяйства. Организация работы домашнего персонала.</p> <p><i>Организация домашней среды. Экология. Безопасность. Домашний персонал. Должностные обязанности домашнего персонала.</i></p> <p><i>Наем персонала. Проведение собеседования. Анкетирование.</i></p> <p><i>Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве.</i></p> <p><i>Ответственность работника и работодателя. Заключение договоров.</i></p> <p><i>Рабочий день. Отпуск.</i></p> <p><i>Искусство и культура гостеприимства.</i></p> <p><i>Составление меню. Национальные кухни.</i></p> <p><i>Методика проведения различных мероприятий.</i></p> <p><i>Технология встречи и приветствия гостей.</i></p> <p><i>Психологические аспекты личности. Трудоустройство персонала. Имидж сотрудника.</i></p> <p><i>Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета.</i></p> <p><i>Обучение и подбор персонала. Критерии качества сервиса в домашнем хозяйстве.</i></p> <p><i>Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве.</i></p>	<p>62</p> <p>26 24</p>	ПК.1.1 ОК 1-5
	В том числе практические занятия:	36 18	

	<p>Практическое занятие № 1. Основные аспекты ведения домашнего хозяйства.</p> <p>Практическое занятие № 2. Организация домашнего хозяйства.</p> <p>Практическое занятие № 3. Анализ места и роли среды в современном обществе.</p> <p>Практическое занятие № 4. Анализ элементов сервисной системы оказания услуг в домашнем хозяйстве.</p> <p>Практическое занятие № 5. Анализ нормативно-правового обеспечения сервиса в домашнем хозяйстве.</p> <p><i>Практическое занятие № 6. Организация встреч, приемов, размещения и обслуживания гостей.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 7. Составление меню с учетом запросов членов семьи.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 8. Составлять списки закупки необходимых товаров для определенных мероприятий.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 9. Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 10. Осуществлять контроль приготовления блюд и напитков.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 11. Проведение собеседования.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 12. Организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала.</i></p> <p>Практическое занятие № 13. Проведение уроков по обслуживанию работодателя.</p> <p><i>Практическое занятие № 14. Ведение учета рабочего времени обслуживающего персонала и осуществление расчета с ним.</i></p> <p>Практическое занятие № 15. Разработка норм и правил профессионального поведения в сфере обслуживания.</p> <p>Практическое занятие № 16. Анализ качества проводимых работ.</p> <p>Практическое занятие № 17. Определение критериев качества сервиса в домашнем хозяйстве.</p> <p><i>Практическое занятие № 18. Определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах.</i></p>		
--	---	--	--

Тема 1.2. Организация комфортного проживания в домашней среде	Содержание:	4	ПК.1.1 ОК 1, 2, 7
	Организация среды обитания. Создание комфортных условий проживания. <i>Домашняя и бытовая техника.</i>	4 2	
Тема 1.3. Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров	Содержание:	20	ПК.1.1, ПК 1.2 ОК 1, 2, 4, 9
	Понятие качества. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Показатели качества товаров. <i>Нормативные документы, регламентирующие качество продовольственных и непродовольственных товаров.</i> Контроль качества. Оценка качества. Оценка уровня качества. <i>Средства товарной информации. Общие требования к информации о товарах. Информация о непродовольственных и продовольственных товарах.</i> <i>Маркировка - текст, или рисунок, нанесенные на упаковку или товар. Знаки соответствия или качества: национальные или транснациональные.</i> <i>Штрих-код - изображение на транспортной и потребительской упаковке. Структура и расшифровка штрих-кода. Проверка штрих-кода.</i> <i>Размерные знаки - рост, размер, масса и объем. Таблицы соответствия размеров мужской и женской одежды и обуви.</i> <i>Эксплуатационные значки: знаки сушки, стирки, глажки, чистки и отбеливания. Манипуляционные знаки, предупредительные знаки, экологические знаки. Потребительские свойства товаров.</i>	16 12	
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 19. Структура и расшифровка штрих-кода. Проверка штрих-кода. Практическое занятие № 20. Потребительские свойства товаров. Контроль качества. Оценка качества.	4	
Тема 1.4 Товарно-денежные отношения в ведение домашнего хозяйства	Содержание:	16	ПК.1.1, ПК 1.2 ОК 1–5, 7, 9
	Экономика домашнего хозяйства. Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров. Методы расчетов за товары и услуги. <i>Основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства.</i>	8 2	

	В том числе практические занятия:	8	
	Практическое занятие № 21. Определение и закупка необходимых в домашнем хозяйстве товаров и услуг. Практическое занятие № 22. Использование данных финансового учета и отчетности в практической деятельности. Практическое занятие № 23. Ведение финансовой и имущественной книг. Практическое занятие № 24. Ведение финансовой и имущественной книг.	8	
Тема 1.5 Психология личности	Содержание:	4	ПК.1.1 ОК 1, 3, 4, 5
	Психология и этика семейных отношений. <i>Правила хорошего тона.</i>	4 2	
Тема 1.6 Конфликтология	Содержание:	6	ПК.1.1 ОК 1-5, 9
	Способы разрешения конфликтных ситуаций. Психотипы людей.	2	
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 25. Составление психологического портрета клиента. Практическое занятие № 26. Моделирование конфликтных ситуаций и пути их решения.	4	
Тема 1.7. Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	Содержание:	10	ПК.1.1, ПК 1.2 ОК 1, 2, 4, 5, 7
	Виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. Современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии.	4	
	В том числе практические занятия:	6	
	Практическое занятие № 27. Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. <i>Практическое занятие № 28. Осуществление контроля выполнения уборки постелей, замены постельного белья.</i> Практическое занятие № 29. Технология ухода за предметами быта в домашнем хозяйстве.	6 2	
Тема 1.8. Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация	Содержание	12	ПК.1.1, ПК 1.2 ОК 1, 2, 7
	<i>Материаловедение: Свойства материалов. Классификация материалов.</i> <i>Упругие. Деревянные.</i> <i>Отделочные, обивочные материалы и материалы изделий. Мягкие покрытия.</i>	4 4	

	В том числе, практические занятия:	8	
	Практическое занятие № 30. Исследование свойств покрытий мебели. Практическое занятие № 31. Анализ материалов покрытий пола, потолка. Практическое занятие № 32. Материалы покрытий стен, перегородок. Практическое занятие № 33. Анализ материалов покрытий сантехники и кухонной техники.	8	
Тема 1.9. Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки	Содержание:	6	ПК.1.1, ПК 1.2 ОК 1, 2, 4, 7
	<i>Классификация инвентаря: Для сухой, влажной, мокрой уборки. Инвентарь для мойки стекла.</i> Классификация оборудования: Пылесосы. Однодисковые машины. Экстракционные машины. Подметальные машины. Поломоечные машины. Парогенераторы.	4 2	
	В том числе практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 34. Выполнение комплексной уборки жилых помещений.	2	
Тема 1.10. Организация работы объекта профессиональной уборки	Содержание	2	ПК.1.1, ПК 1.2 ОК 1, 2, 3, 5, 9
	<i>Планирование – подготовка рабочей документации. Разработка организационного плана работы объекта. Пуск объекта – основы снабжения объекта, обучение персонала.</i>	2 2	
Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему «Социально- экономические и технические факторы, влияющие на сферу обслуживания»		2	ПК.1.1, ПК 1.2 ОК 1, 2, 3, 5, 9
Раздел 2 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладения		126	
Тема 2.1. Управление домашним хозяйством как социально-	Содержание	10	ПК.1.3 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9
	Понятия «семья» и «домашнее хозяйство». Домашнее хозяйство как социально - экономическая система.	2	
	В том числе, практические занятия:	8	

экономической системой	<p>Практическое занятие № 1. Организация собственного домашнего хозяйства.</p> <p>Практическое занятие № 2. Разработка сетки кадрового ресурса управляющей компании.</p> <p><i>Практическое занятие № 3. Составление технологических карт.</i></p> <p>Практическое занятие № 4. Составление графика периодических работ.</p>	8 2	
Тема 2.2. Экономическая деятельность домашних хозяйств	Содержание	10	ПК.1.3 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9
	<p>Экономика домашнего хозяйства: макро- и микро- подходы. Домашняя экономика. Экономические возможности домашних хозяйств.</p> <p><i>Методы расчетов за товары и услуги.</i></p> <p><i>Основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом.</i></p>	6 2	
	В том числе практические занятия:	4	
	<p>Практическое занятие № 5. Расчет оплаты труда работникам хозяйства</p> <p>Практическое занятие № 6. Основные принципы экономики домашнего хозяйства.</p>	4	
Тема 2.3. Управление семейным бюджетом	Содержание	6	ПК.1.3 ОК 1, 2, 4, 5, 7, 9
	<p>Методы управления и стандартизация бюджета домашнего хозяйства.</p> <p>Стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов.</p>	2	
	В том числе, практические занятия:	4	
	<p>Практическое занятие № 7. Формы систематизированного учета семейных доходов.</p> <p>Практическое занятие № 8. Составление и анализ бюджета семьи.</p>	4	
Тема 2.4. Налогообложение и страхование домашних хозяйств	Содержание	21	ПК.1.3 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9
	<p>Функции и роль налогов в современном обществе. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><i>Налог на имущество физических лиц. Транспортный налог.</i></p>	4 2	
	В том числе, практические занятия:	17	

	<p>Практическое занятие № 9. Налогообложение в РФ. Расчет НДФЛ.</p> <p>Практическое занятие № 10. Расчет налога на имущество физических лиц.</p> <p>Практическое занятие № 11. Расчет транспортного налога технического транспорта предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 12. Личное страхование. Страхование имущества граждан. Страхование ответственности сторон.</p> <p>Практическое занятие № 13. Расчет налога на имущество юридических лиц.</p> <p>Практическое занятие № 14. Расчет транспортного налога физических лиц.</p> <p><i>Практическое занятие № 15. Портфельный анализ экономики домашних хозяйств. Стратегии потребления, накопления, инвестирования.</i></p> <p>Практическое занятие № 16. Проведение расчетов за коммунальные услуги.</p> <p>Практическое занятие №17. Расчет налога на добавленную стоимость.</p>	17 2	
Тема 2.5. Потребление домашних хозяйств: процесс, культура, экономические основы	Содержание	10	ПК.1.3 ОК 1, 2, 4, 5, 9
	Классификация профиля потребителя в условиях современной российской экономики. <i>Маркировка и штриховое кодирование товаров.</i>	4 2	
	В том числе, практические занятия:	6	
	<p>Практическое занятие № 18. Моделирование потребительского выбора домашних хозяйств на основе профиля потребителя.</p> <p>Практическое занятие № 19. Классификация потребительских свойств непродовольственных товаров.</p> <p><i>Практическое занятие № 20. Организация логистики и транспортного передвижения в домашнем хозяйстве.</i></p>	6 2	
Тема 2.6. Техническая эксплуатация зданий и сооружений	Содержание	67	ПК.1.2 ПК.1.3
	<p>Организация работ по технической эксплуатации зданий.</p> <p>Виды и особенности обслуживания инженерных систем домовладений.</p> <p>Центральные и автономные инженерные коммуникации.</p> <p>Виды приборов учета и регулирования ресурсов.</p> <p><i>Автоматизация технических процессов.</i></p> <p>Материалы, используемые при строительстве.</p> <p>Автономное водоснабжение. Канализация.</p> <p>Системы кондиционирования здания.</p> <p>Автономное газоснабжение.</p> <p><i>Альтернативные источники тепловой энергии.</i></p>	46 16	

	<p><i>Альтернативные источники электрической энергии.</i> <i>Приборы контроля и управления инженерных систем.</i> <i>Обоснованный выбор – генератор или мини-ТЭЦ.</i> <i>Правила установки санитарно-технических приборов.</i> <i>Колодец или скважина.</i> <i>Требования к системам канализации.</i> <i>Монтаж отливов и системы водоотведения.</i> <i>Системы фильтрации. Биофильтры.</i> <i>Организация придомовой территории.</i> <i>Организация поливочной системы.</i> <i>Выдача нарядов-заданий для рабочего персонала.</i> <i>Разработка концепции умного дома.</i> <i>Расчет сметы ремонта многоквартирного дома.</i> <i>Рекуперация воздуха систем внутренней вентиляции.</i></p>		
	<p>В том числе, практические занятия:</p>	21	
	<p>Практическое занятие № 21. Снятие показаний с приборов учета воды, газа, электроэнергии.</p> <p>Практическое занятие № 22. Правила заполнения счетов и квитанций.</p> <p>Практическое занятие № 23. Заполнение приходно-расходных книг домашних хозяйств.</p> <p><i>Практическое занятие № 24. Разработка схем инженерных сетей. Условные обозначения.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 25. Разработка автономных тепловых систем частных домовладений.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 26. Разработка тепловых систем центрального водоснабжения.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 27. Автономные системы вентиляции частных домовладений.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 28. Организация и контроль обслуживания автономных электрических и тепловых систем. Системы безопасности частных домовладений.</i></p> <p>Практическое занятие № 29. Осуществление взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p> <p><i>Практическое занятие № 30. Построение инженерных систем и</i></p>	21 14	

	коммуникаций. <i>Практическое занятие № 31. Разработка схемы поливочной системы придомовой системы.</i>		
Самостоятельная работа: Составление сметы ремонта жилого помещения		2	ПК.1.2, ПК.1.3
Учебная практика		72	ПК.1.1-1.3
Виды работ: – планирование и закупка необходимых в домашнем хозяйстве товаров и услуг, составление плана расходов; – организация эксплуатации и обслуживания инженерных систем и коммуникаций; – контроль выполнения уборки жилых помещений; – <i>организация питания членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета;</i> – <i>управление и организация работы обслуживающего персонала;</i> – <i>проведение наёма персонала, заключение договоров и соглашений с персоналом.</i>		72	
Производственная практика		144	ПК.1.1-1.3
Виды работ: – организация работы по ведению домашнего хозяйства; – поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях; – планирование и экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; – ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; – организация обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; – организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. – <i>организация деловых и праздничных мероприятий;</i> – <i>организация и контроль регулярного питания членов семьи;</i> – <i>организация работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства.</i>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ведение домашнего хозяйства», оснащенный оборудованием:

- сантехнический комплекс,
- предметы сервировки стола.

техническими средствами:

- компьютер,
- программное обеспечение.

Мастерская «Технологии уборочных работ», оснащенная:

- поломоечные машины,
- однодисковые машины,
- подметальные машины,
- пылесосы,
- пылеводососы.
- экстракционная машина и пенный экстрактор для чистки ковров.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.. Бобров Ю.А., Егорова Н.Ю Менеджмент в домашнем хозяйстве: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014

2. Кульбацкий Е.М. Культура дома: учебное пособие. - М: Форум: Инфра М, 2014.-2008с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://WWW.Book.ru>, <http://academia-moscow.ru/elibrary/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ
Автор: Гассуль В.А. Издательство: Феникс. Год: 2014.

2. Володин Н.Л. Основы профессиональной уборки. Пособие М.2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;	<p>Организует работы по ежедневной и(или) комплексной и генеральной уборке жилых помещений.</p> <p>Организует работы по созданию комфортных условий проживания.</p> <p>Обоснованно применяет химические средства и технологии уборки для комфортного проживания в домашней среде.</p> <p>Использует средства делового общения при организации работ по ведению домашнего хозяйства.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Практическое задание.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен по МДК.</p> <p>Экзамен по модулю.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Демонстрационный экзамен.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;	<p>Осуществляет соблюдение правил санитарии и гигиены при ведении домашнего хозяйства.</p> <p>Осуществляет соблюдение правил эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.</p> <p>Обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Практическое задание.</p> <p>Экзамен по МДК.</p> <p>Экзамен по модулю.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Демонстрационный экзамен.</p>
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	<p>Определяет необходимое количество товаров для домашнего хозяйства.</p> <p>Выполняет закупку необходимых товаров для домашнего хозяйства.</p> <p>Определяет расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Демонстрирует работы по экономному расходованию ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Практическое задание.</p> <p>Экзамен по МДК.</p> <p>Экзамен по модулю.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Демонстрационный экзамен.</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	<p>Точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</p> <p>Адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>применительно к различным контекстам.</p>	<p>профессиональной деятельности. Оптимальность определения этапов решения задачи. Адекватность определения потребности в информации. Эффективность поиска. Адекватность определения источников нужных ресурсов. Разработка детального плана действий. Правильность оценки рисков на каждом шагу. Точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>- заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий экзамена по МДК; - заданий экзамена по модулю; - заданий дифференцированного зачета и отчетных документов по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов. Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий экзамена по МДК; - заданий экзамена по модулю; - заданий дифференцированного зачета и отчетных документов по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач. Оптимальность планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>- заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий экзамена по МДК; - заданий экзамена по модулю; - заданий дифференцированного зачета и отчетных документов по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.</p>	<p>в процессе выполнения: - заданий экзамена по МДК; - заданий экзамена по модулю; - заданий дифференцированного зачета и отчетных документов по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	